



Ministero dell'Istruzione  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



**Scuola Secondaria Statale di Primo Grado  
MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 – Fax 0815864471  
E-Mail [namm32100n@istruzione.it](mailto:namm32100n@istruzione.it) PEC: [namm32100n@pec.istruzione.it](mailto:namm32100n@pec.istruzione.it) Sito web: [www.smsdazeglio.edu.it](http://www.smsdazeglio.edu.it)  
C.M.: NAMM32100N – C.F.: 80102040633 – Codice Univoco fatturazione elettr.: UFCNHS



Polo Qualità  
di Napoli

## Verbale del Consiglio d'Istituto n° 1 del 05/09/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di settembre, alle ore 15,30 nella sala riunioni di questo Istituto, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Ratifica verbale seduta precedente;
2. Adattamento calendario scolastico e chiusure prefestive;
3. Scansione anno scolastico e orario settimanale delle lezioni;
4. Indicazioni per il contenimento dei contagi da sars- cov-2 a.s. 2022-2023;
5. Assunzione in bilancio PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza - Avviso N. 33956 del 18/05/2022 - Sottoazione 10.1.1A – La Scuola di Tutti; Sottoazione 10.2.2 A - La Scuola Per Tutti;
6. Assunzione in bilancio PNRR Programma "Scuola Digitale 2026 "Investimento 1.2" Abilitazione al cloud per le P.A. locali; Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
7. Assunzione in bilancio: - PNRR "Scuola 4.0";
8. Nomina commissione elettorale;
9. Rinnovo organo di garanzia;
10. Autorizzazione al D.S. alla stipula di contratti pluriennali;
11. Affidamento servizio trasporti per visite guidate e viaggi d'istruzione;
12. Limite di spesa autonoma al D.S.;
13. Ratifica affidamento incarico RSPP;
14. Ratifica affidamento incarico Società GIDIERRE ENTEPRISE SRL;
15. Ratifica affidamento incarico DPO;
16. Ratifica affidamento incarico amministratore di Sistema;
17. Affidamento diretto incarico manutenzione attrezzature informatiche;
18. Affidamento diretto servizi assicurativi;
19. Aggiornamento regolamento d'istituto con allegati (Regolamento attività negoziale - Regolamento conferimento incarichi - Funzionamento oo.cc. a distanza – Protocollo Accoglienza alunni stranieri);
20. Avvio Progetto in rete Pon FSE - 2 moduli "Colori dell'arcobaleno" - selezione corsisti;
21. Ripristino Servizio distributori automatici bevande;
22. Ratifica impegno di spesa lavori di manutenzione Campetto Sportivo Polivalente;
23. Predisposizione Piano Annuale Attività;
24. Comunicazioni D.S. e/o Presidente;
25. Rapporti con l'utenza – orario di ricevimento Uffici;
26. Inizio lezioni e accoglienza;
27. Surroga componenti decaduti o cessati;
28. Comunicazioni DS e/o Presidente, varie ed eventuali.

Sono presenti: **il Dirigente Scolastico:** prof. Raffaele Romano; **i docenti:** Alfano Ivan, Amodeo Sofia, Baiano Gilda, De Martino Daniela, Micillo Elena, Migliaccio Giuseppina, Polverino Assunta; **i genitori:** i Sig.ri: Bove Angela, Cuomo Manuela, De Martino Daniela, Licciardi Giovanni, Noli Sabrina; **il personale ATA:** coll. scol. Abbate Concetta e ass. amm.vo Varriale Fortuna.

Risultano assenti giustificati: per la componente docenti, la prof.ssa Alessandra Montuori; per la componente genitori, i sigg. Marzocchi Raffaella, Sommella Serena.

Presiede la dott.ssa Cuomo Manuela; assume le funzioni di segretario la prof.ssa Amodeo Sofia, incaricata di redigere il presente verbale. Constatata la validità dell'adunanza per numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta. Partecipa alla riunione anche la DSGA dott.ssa Rosa De Liberti, invitata per relazionare sui punti di propria competenza.

In apertura di seduta il Dirigente Scolastico fa notare che, per mero errore materiale, è stato inserito 2 volte il punto “Comunicazioni Dirigente e/o presidente”; pertanto, con il consenso del Consiglio, si elimina il punto 24 e la numerazione dell’odg scorre progressivamente. Altresì, si stabilisce di anticipare al punto 2 la trattazione del punto 27 “Surroga componenti decaduti o cessati”.

#### **Punto n. 1 – Ratifica verbale seduta precedente**

**DELIBERA N. 1 - IL CONSIGLIO**, all’unanimità, ratifica il verbale N° 6 del 30/06/2022, redatto e approvato seduta stante all’unanimità.

#### **Punto n. 2 – Surroga componenti decaduti o cessati**

Il DS comunica che risultano decaduti due genitori: il Sig. Spagnuolo Cesare, in quanto la figlia è stata trasferita in altra scuola, e la Sig.ra Guidelli Leonarda, che si è trasferita in altro Comune, per cui si procede alla surroga e vengono nominati componenti del Consiglio i primi due in successione dei non eletti, la Sig.ra Bova Angela e la Sig.ra Pazzi Stefania, che risulta assente per malattia.

**IL CONSIGLIO Prende atto**

#### **Punto n. 3 – Adattamento calendario scolastico e chiusure prefestive**

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei docenti ha proposto la sospensione delle attività didattiche per il giorno 09/12/2022, quale Ponte dell’Immacolata. **Il Consiglio accoglie la proposta del Collegio e, all’unanimità, delibera il seguente adattamento del calendario**, per esigenze derivanti dal PTOF, in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 5 co. 2 del DPR 275/1999 e 10 co.3 lett. c) del D.Lgs. 297/1994: **sospensione dell’attività didattica per il 9/12/2022; tale giorno verrà recuperato con un anticipo di un giorno dell’inizio delle lezioni, fissato a lunedì 12/09/2022**. L’adattamento sarà comunicato agli Uffici e Enti competenti.

Prende la parola il DSGA, dott.ssa De Liberti, la quale, sentito il personale ATA in apposita riunione, propone la chiusura dell’Istituto nei seguenti giorni prefestivi, in cui è prevista la sospensione dell’attività didattica: **31/10/2022 - 09/12/2022 - 24/04/2023 – 14 e 16/08/2023**.

**Il Consiglio d’Istituto**, considerato che in tali giorni non si svolge attività didattica e che l’attività amministrativa risulta meno intensa; considerato che il personale ATA in tali giornate di chiusura fruirà di ferie o di recupero compensativo di ore maturate in base all’organizzazione del lavoro; dopo breve discussione, **delibera all’unanimità la chiusura dell’Istituto nei seguenti giorni:**

**DELIBERA N.2 - Il CdI delibera all’unanimità l’adattamento del calendario scolastico e la chiusura dell’Istituto**, con relativa interruzione dei servizi amministrativi, **nei giorni 31/10/2022 · 09/12/2022 · 24/04/2023 · 14 e 16/08/2023**.

#### **Punto n. 4 – Scansione anno scolastico e orario settimanale delle lezioni**

**DELIBERA N. 3 - IL CONSIGLIO**, preso atto di quanto deliberato dal Collegio, **delibera all’unanimità** di suddividere l’anno scolastico in due quadrimestri e di tenere in vigore l’orario articolato su 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con orario di 6 ore dalle 8.00 alle 14.00; con differenziazione dell’orario d’ingresso degli alunni a seconda del piano di pertinenza: Il piano - ingresso ore 7,55 - uscita ore 13,55; piano terra e piano primo: ingresso ore 8,00 - uscita ore 14,00.

#### **Punto n. 5 – Indicazioni per il contenimento dei contagi da sars-cov-2 a.s. 2022-2023**

Il Dirigente Scolastico comunica che l’Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha diffuso le “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)”.

Il documento, pubblicato sul sito della scuola e diffuso al personale scolastico, illustra le misure standard di prevenzione da garantire per l’inizio dell’anno scolastico e possibili ulteriori interventi da attivare al bisogno e modulare in base alla valutazione del rischio e al possibile cambiamento del quadro epidemiologico. Il motto adottato è “prepararsi ed essere pronti”. Le Indicazioni sono rivolte a tutte le istituzioni scolastiche e gli obiettivi prioritari, in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili, sono la continuità scolastica in presenza e il minimo impatto possibile delle misure di mitigazione sulle attività didattiche.

Le misure di prevenzione e protezione indicate nel documento contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto ed il contenimento alla diffusione dell'epidemia.

**DELIBERA N. 4 - IL CONSIGLIO, all'unanimità**, dopo aver preso visione del documento pubblicato sul sito, **approva le Indicazioni indicate per il contenimento dei contagi da sars-cov-2 e le relative misure di prevenzione e protezione.**

**Punto n. 6 – Assunzione a bilancio: PON FSE “Socialità, apprendimenti accoglienza - Avviso N. 33956 del 18/05/2022- Sottoazione 10.1.1A – La Scuola di Tutti; Sottoazione 10.2.2 A - La Scuola Per Tutti**

La DSGA informa il Consiglio che questa scuola, avendo aderito all'avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”, è stata autorizzata alla realizzazione di due moduli dal titolo: **La Scuola di Tutti; La Scuola Per Tutti. Pertanto,**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'avviso prot. 33956 del 18.05.2022 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente” 2014-2020.
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 3 del 28/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto “FSE – “Socialità, apprendimenti, accoglienza”, protocollato con n. 38569 del 28/05/2022 dall'ADG;
- Vista la nota prot. 53714 del 21/06/2022 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n°1 del Consiglio di istituto del 27/01/2022;
- TENUTO CONTO che si ritengono ancora valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento;
- SENTITO il Dirigente Scolastico relativamente alla opportunità di variare il programma annuale con l'inserimento di un nuovo Progetto denominato “Socialità, apprendimenti, accoglienza azioni 10.1.1A e 10.2.2A avviso 33956 del 18/05/2022”;

**DECRETA**

**L'assunzione in bilancio del finanziamento relativo ai seguenti progetti FDR POC:**

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato	Stato del progetto
<b>10.1.1A</b>	<b>10.1.1A - FDRPOC-CA-2022-470</b>	<b>LA SCUOLA DI TUTTI</b>	<b>€ 19.911,60</b>	Approvato con nota Prot. <b>53714 del 21.06.2022</b>
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-538</b>	<b>LA SCUOLA PER TUTTI</b>	<b>€ 19.911,60</b>	Approvato con nota Prot. <b>53714 del 21.06.2022</b>

I predetti finanziamenti saranno iscritti nelle ENTRATE, Aggregato 03 - Voce 06 Sottovoce 03 del Programma Annuale 2022 e nelle USCITE P02/62 E P02/63 Progetto “10.1.1A FDRPOC-CA-2022-240 “LA SCUOLA DI TUTTI” e 10.2.2A FDRPOC-CA-2022-538.

**DELIBERA N. 5 - IL CONSIGLIO delibera all'unanimità.**

**Punto n. 7 - Assunzione in bilancio: PNRR Programma “Scuola Digitale 2026 “Investimento 1.2” Abilitazione al cloud per le P.A. locali; Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”**

**Il DSGA comunica che sono stati assegnati finanziamenti nell’ambito del PNRR;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli avvisi pubblici “Investimento 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE”, nonché l’avviso pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-SCUOLE;

Visto l’inoltro delle candidature in data 19/05/2022;

Visti i decreti 31-1 e 33-2 di approvazione dei finanziamenti in oggetto;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n°1 del Consiglio di istituto del 27/01/2022;

TENUTO CONTO che si ritengono ancora valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento;

SENTITO il Dirigente Scolastico relativamente alla opportunità di variare il programma annuale con l’inserimento di nuovi Progetti denominati “PNRR PA SCUOLA DIGITALE 2026- Misure 1.2 Abilitazioni al cloud per le pa scuole e la Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”;

**DECRETA**

**L’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai seguenti progetti:**

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Importo finanziato</b>
<b>1.2</b>	<b>ABILITAZIONI AL CLOUD PER LE PA LOCALI</b>	<b>€ 5.530,00</b>
<b>1.4.1</b>	<b>ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>€ 7.301,00</b>

I predetti finanziamenti saranno iscritti nelle ENTRATE, Aggregato 02 - Voce 03 del Programma Annuale 2022 e nelle USCITE A02.

**DELIBERA N. 6 - IL CONSIGLIO** delibera all’unanimità.

**Punto n. 8 – Assunzione in bilancio: PNRR “Scuola 4.0”**

La DSGA comunica al Consiglio che sono assegnati a questa scuola finanziamenti pari a 117.624,60 euro per il PNRR “Scuola 4.0”, in attesa di ulteriori chiarimenti ministeriali e indicazioni sulle modalità di gestione amministrativo-contabile.

**DELIBERA N. 7 - IL CONSIGLIO delibera** all’unanimità l’assunzione a bilancio del finanziamento di euro 117.624,60 per il PNRR “Scuola 4.0” - linea di investimento 3.2 – next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms.

**Punto n. 9 - Nomina commissione elettorale**

Il Dirigente comunica che occorre nominare la commissione elettorale, composta da 2 docenti, 1 unità del personale ATA e 2 genitori; pertanto, dopo breve discussione si procede alla nomina

**DELIBERA N. 8 - IL CONSIGLIO, all’unanimità, nomina i seguenti componenti della Commissione elettorale:**

per la componente docenti: Topo Salvatore, Iannaccone Marinella;

per la componente ATA: DSGA De Liberti Rosa;

per la componente genitori: Licciardi Giovanni, Maruccia Paola.

**Punto n. 10 – Rinnovo organo di garanzia**

**DELIBERA N. 9 - IL CONSIGLIO delibera all'unanimità la nomina dell'Organo di Garanzia**, costituito dal Dirigente, dalla prof.ssa Visciano Carla e dai genitori Giacomino Pasquale e Grieco Gelsomina.

**Punto n. 11 – Autorizzazione al D.S. alla stipula dei contratti pluriennali**

Ai sensi dell'art. 45 c.1 D.I. lett. d 129/20 il Consiglio d'Istituto, dopo breve discussione, autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare contratti pluriennali.

**DELIBERA N.10 – Il CdI all'unanimità autorizza il D.S. alla stipula dei contratti pluriennali.**

**Punto n. 12 – Affidamento servizio trasporti per visite guidate e d'istruzione**

Il CdI incarica la DSGA di procedere a indagine di mercato per individuare 3 operatori ai quali successivamente procedere ad affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del servizio di trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione da organizzare nel corrente anno scolastico.

**DELIBERA N. 11 - IL CONSIGLIO delibera all'unanimità.**

**Punto n. 13 – Limite di spesa autonoma al D.S.**

**DELIBERA N. 12 - Il Consiglio, ai sensi del D.I. 129/2018**, delibera all'unanimità di autorizzare il Dirigente a gestire autonomamente le attività negoziali necessarie per le procedure relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture fino al limite massimo di 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale.

**Punto n. 14 – Ratifica affidamento incarico RSPP**

**DELIBERA N. 13 - IL CONSIGLIO** all'unanimità ratifica l'incarico di RSPP affidato al prof. Regalbuto Federico, risorsa interna di questa istituzione scolastica, che si è reso disponibile ad espletare tale incarico.

**Punto n. 15 – Affidamento incarico Società GIDIERRE ENTERPRISE SRL**

**DELIBERA N. 14 - IL CONSIGLIO**, all'unanimità, incarica la DSGA di procedere a affidamento diretto alla **Società GIDIERRE ENTERPRISE SRL**, che deve garantire la figura del medico competente addetto ad attuare la sorveglianza sanitaria.

**Punto n. 16 – Ratifica affidamento incarico DPO**

**DELIBERA N. 15 - IL CONSIGLIO**, all'unanimità, ratifica l'incarico affidato alla **Società UNIDOS**, che deve garantire la figura del DPO, nella persona di Antonio Esempio; inoltre, delibera all'unanimità di procedere ad affidamento diretto alla medesima società alla scadenza del contratto in essere, a maggio 2023.

**Punto n. 17 – Affidamento incarico amministratore di Sistema**

**DELIBERA N. 16 - IL CONSIGLIO** all'unanimità incarica la DSGA di procedere al rinnovo dell'affidamento diretto per l'Amministratore di Sistema, Sig. Castrese Felaco, che si è reso disponibile ad espletare tale incarico.

**Punto n. 18 – Affidamento diretto incarico manutenzione attrezzature informatiche**

**DELIBERA N. 17 - IL CONSIGLIO**, all'unanimità, ratifica l'incarico di manutenzione delle attrezzature informatiche affidato alla **Società IFEP di S.Antimo**; inoltre, il CdI delibera all'unanimità di procedere ad affidamento diretto alla medesima società alla scadenza del contratto in essere, a dicembre 2022.

**Punto n. 19 – Affidamento diretto servizi assicurativi**

**DELIBERA N. 18 - Il Consiglio d'istituto** incarica la DSGA dott.ssa De Liberti di procedere a indagine di mercato per successivo affidamento diretto dei servizi assicurativi.

**Punto n. 20 – Aggiornamento regolamento d'istituto con allegati (Regolamento attività negoziale - Regolamento conferimento incarichi - Funzionamento oo.cc. a distanza – Protocollo Accoglienza alunni stranieri)**

Il Dirigente Scolastico fa presente che occorre aggiornare il Regolamento d'istituto con i relativi allegati: in particolare, occorre adeguare il Regolamento per le attività negoziali al nuovo **Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018**. Ancora, bisogna elaborare un regolamento per il funzionamento degli organi collegiali a distanza anche in tempi normali, a prescindere dall'emergenza epidemiologica. Pertanto si ritiene di istituire una commissione di lavoro che collabori all'aggiornamento del Regolamento

**DELIBERA N. 19 - Il CdI istituisce una apposita commissione di lavoro per aggiornamento del regolamento d'Istituto**, che sarà formato da: Dirigente Scolastico, DSGA, prof.sse De Martino Daniela, Virnicchi Mariarosaria e Polverino Assunta.

**Punto 21 – Avvio Progetto in rete Pon FSE 2 moduli “Colori dell’arcobaleno” - selezione corsisti**

La DSGA ricorda al Consiglio che, a seguito di avviso n. 4294 del 27/04/2017 questa scuola ha aderito al progetto in rete “I colori dell’arcobaleno” cod. 10.1.1B-FSEPON-CA-2019-10, promosso dalla scuola capofila I.C. Amanzio-Ranucci-Alfieri, in qualità di partner con I.C. San Rocco; I.C. Darmon; I.C. Socrate-Mallardo; I.S Carlo Levi. I titoli dei progetti sono i seguenti: **TERRA MIA, TERRA NOSTRA...TERRA DI LIBERTA’ - SONO COME VOI!**

Il Dirigente comunica che occorre procedere in tempi brevissimi all'avvio dei due moduli. Si dà incarico ai tutor individuati proff. Alfano e Sgariglia di selezionare i corsisti da iscrivere in piattaforma.

**IL CONSIGLIO ne prende atto.**

**Punto n. 22 – Ripristino Servizio distributori automatici**

**DELIBERA N. 20 - IL CONSIGLIO**, su proposta del Dirigente Scolastico, preso atto che il servizio di distribuzione di bevande, già aggiudicato con gara nel 2010 alla ditta Bahia Cafè di Finocchi Massimiliano con sede in Giugliano, è rimasto congelato in questi due anni di pandemia, considerato che è cessato lo stato di emergenza, delibera di riattivare il servizio di distributori automatici alle stesse condizioni, limitato solo ad acqua naturale e frizzante e bevande calde. Il servizio è destinato al personale scolastico e consentito agli alunni solo nelle attività pomeridiane, ad evitare al mattino assembramenti e file ai distributori. Pertanto si dà incarico al DSGA di procedere a ripristino del servizio con la ditta Bahia di Giugliano in Campania.

**Punto n. 23 – Ratifica impegno di spesa lavori di manutenzione Campetto sportivo polivalente**

Il Consiglio ratifica l'impegno di spesa di 14.307,82 euro, attinti dall'art. 58 comma 4 del Decreto sostegni bis. La somma sarà utilizzata per procedere alla manutenzione e riattazione del Campetto sportivo polivalente, con rifacimento del tappeto in resina e messa in opera di misure di sicurezza. A breve seguiranno le procedure negoziali e gli adempimenti necessari per garantire la sicurezza.

**DELIBERA N. 21 - IL CONSIGLIO approva** all'unanimità l'impegno di spesa per il campetto.

**Punto n. 24 – Predisposizione Piano Annuale Attività**

Prende la parola la vicaria, prof.ssa Polverino Assunta, che illustra al Consiglio il Piano Annuale delle attività A.S. 2022/2023 con gli impegni previsti

**DELIBERA N. 22 - IL CONSIGLIO, dopo averne preso visione, approva all'unanimità il Piano annuale delle attività dei docenti a.s. 2022-23.**

**Punto n. 25 – Rapporti con l'utenza – orario di ricevimento Uffici**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che restano invariati giorni e orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi: gli sportelli di segreteria riceveranno l'utenza il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il martedì e giovedì, di pomeriggio, dalle ore 14,30 alle ore 16.00, per venire incontro alle esigenze dei genitori lavoratori. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, l'Urp con i servizi all'utenza è sospeso.

**DELIBERA N. 23 – IL CONSIGLIO approva all'unanimità gli orari di ricevimento degli uffici.**

## **Punto n. 26 – Inizio lezioni e accoglienza**

Il Dirigente informa che le attività didattiche avranno inizio lunedì 12 settembre 2022, secondo l'articolazione, gli orari e gli accessi comunicati con avviso pubblicato sul sito e in bacheca; nel primo periodo si osserverà un orario provvisorio di quattro ore.

**Lunedì 12 settembre** entrano le classi terze alle ore 8,00: dai due varchi principali (1 e 2) raggiungeranno le classi assegnate attraverso l'atrio (Scala A).

Le terze usciranno secondo le seguenti modalità:

- 3H (settore P0-1) scala A - 3C, 3D (settore P0-2) scala B
- 3A, 3E (settore PI -1) scala A - 3B (settore PI -2) scala B
- 3I, 3G, 3L (settore PII -1) scala A – 3F (settore PII -2) scala B

**Martedì 13 settembre** entrano le classi seconde alle ore 8,00: dai due varchi principali (1 e 2) raggiungeranno le classi assegnate attraverso l'atrio (Scala A).

Le seconde usciranno secondo le seguenti modalità:

- 2C, 2H (settore P0-1) scala A - 2D (settore P0-2) scala B
- 2A, 2G (settore PI -1) scala A - 2B, 2E (settore PI -2) scala B
- 2I (settore PII -1) scala A – 2F (settore PII -2) scala B

**Mercoledì 14 settembre** Le classi 1C, 1H, 1D, 1A, 1B entrano alle ore 8,00 dai due varchi principali (1 e 2). Le classi 1E, 1I, 1G, 1F, entrano alle ore 10,00 dai due varchi principali (1 e 2).

Gli alunni delle prime, accompagnati da un genitore, sosterranno sotto il porticato in attesa dell'appello per l'accoglienza e il saluto di benvenuto. Di seguito i docenti in servizio alla prima ora li condurranno nelle aule assegnate.

Le classi: 1C, 1H, 1D, 1A, 1B usciranno alle 11,00:

- 1C, 1H (Settore P0-1) scala A - 1D (settore P0-2) scala B
- 1A, 1B, (Settore PII-1) scala A

Le classi: 1E, 1I, 1G, 1F usciranno alle 13,00:

- 1E (settore PI-2) scala B
- 1G (Settore PII-1) scala A - 1I, 1F (settore PII-2) scala B

**Da Giovedì 15 settembre** entrano tutte le classi alle ore 8,00.

Alle ore 7,55 entrano le classi dislocate al secondo piano (PII):

- Le classi 2I, 3I, 3L, 1G, 3G entrano dal varco 1;
- Le classi 1I, 1F, 2F, 3F entrano dal varco 2.

Alle ore 8,00 entrano le classi dislocate ai piani terra (P0) e primo (PI):

- Le classi 2C, 3C, 1H, 2H, 3H, 1D, 2D, 3D, 1A, 2G entrano dal varco 1;
- Le classi 1C, 2A, 3A, 1B, 2B, 3B, 1E, 2E, 3E entrano dal varco 2.

Alle ore 11,55 usciranno le classi ubicate al secondo piano secondo le seguenti modalità:

- 3I, 2I, 3L, 1G, 3G (settore PII-1) scala A – 1I, 1F, 2F, 3F (settore PII-2) scala B

Alle ore 12,00 usciranno le classi ubicate ai piani terra e primo secondo le seguenti modalità:

- 1C, 3C, 1H, 2H, 3H (settore P0 -1) scala A - 2C, 1D, 2D, 3D (settore P0 -2) scala B
- 1A, 2A, 3A, 2G, 3E, 1B (settore PI -1) scala A – 2B, 3B, 1E, 2E (settore PI -2) scala B

In caso di pioggia o avverse condizioni meteo tutte le classi usciranno dalla scala principale.

Gli alunni non potranno uscire dall'aula prima del suono della campana del loro piano.

Ai fini della mitigazione delle infezioni da SarsCoV-2 in ambito scolastico, si consiglia al personale scolastico, agli alunni e ai genitori di indossare le mascherine all'ingresso e per tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola.

Gli studenti, al suono della campana, devono raggiungere direttamente le aule in maniera ordinata, e rispettando il distanziamento; non è consentito attardarsi negli spazi esterni.

I docenti sono tenuti a trovarsi nelle aule alle ore 7,55.

I collaboratori scolastici controlleranno il percorso misurando la temperatura degli alunni.

Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti restano seduti al banco loro assegnato: non sarà consentito cambiare banco senza autorizzazione del docente.

Nei primi giorni, si svolgeranno attività di:

- accoglienza per le classi;
- comunicazioni sulle indicazioni strategiche, per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2;
- condivisione del patto educativo di corresponsabilità con gli studenti;
- istruzioni su norme di sicurezza, vie di fuga, aree di raccolta, individuazione degli alunni apri-fila e chiudi-fila da inserire nei piani di evacuazione predisposti dal RSPP ing. Regalbuto.

obbligo dei genitori, prima di mandare i figli a scuola, verificare che non abbiano temperatura corporea superiore a 37,5° e sintomi simil-covid.

I docenti avranno cura di far aerare periodicamente le aule.

I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e igienizzare accuratamente le aule e gli ambienti prima dell'ingresso degli alunni e all'uscita.

**DELIBERA N. 24 - IL CONSIGLIO** delibera all'unanimità.

#### **Punto n. 27 - Comunicazioni D.S. e/o Presidente - Varie ed eventuali**

Il Dirigente comunica che nei prossimi Consigli di classe verranno individuate le mete per visite guidate e viaggio d'istruzione.

**DELIBERA n. 25 - Il Consiglio, preso atto di quanto deliberato nel Collegio Docenti, conferma e delibera le seguenti modalità di attuazione:**

- le classi terze faranno un viaggio di tre giorni (due notti), preferibilmente nella prima decade del mese di maggio più una visita guidata di 1/2 giornata.

- le classi seconde e prime faranno tre visite guidate di 1/2 giornata oppure una visita di una intera giornata più un'altra di 1/2 giornata.

**Si precisa che le visite e i viaggi si realizzeranno solo se saranno disponibili gli accompagnatori** individuati nei prossimi consigli di classe **e solo se parteciperanno almeno i 2/3 degli alunni della classe.** Su espresso parere del Consiglio, si precisa che il viaggio d'istruzione per le classi terze si attuerà solo se il contesto epidemiologico lo consenta e laddove saranno attenuate le misure relative ad isolamento e quarantene.

Resta fermo che, oltre alle visite guidate previste, si attueranno comunque le uscite didattiche legate a eventuali progetti e manifestazioni del territorio (Marano spot festival, Orientamento ecc.).

**Potranno partecipare alle visite guidate o al viaggio d'istruzione solo gli alunni in regola con il versamento della polizza assicurativa.**

**Saranno esclusi dalla partecipazione alle visite guidate o al viaggio d'istruzione gli alunni che siano incorsi in gravi sanzioni disciplinari o che abbiano riportato al primo quadrimestre un giudizio nel comportamento sufficiente o inferiore.**

**- Il Consiglio all'unanimità approva il Patto educativo di corresponsabilità con le famiglie-**

- Di seguito, il Consiglio viene informato dell'approvazione di specifico protocollo d'intesa inerente la dispersione scolastica. Il protocollo coinvolge tutte le scuole del territorio di Marano, il Comune e il Tribunale dei Minori, è mirato ad azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica. I docenti parteciperanno attenendosi al protocollo sottoscritto con il Comune.

Non essendoci altro da proporre e discutere, la seduta viene sciolta alle ore 18,00.

Il Segretario

Il Presidente

Prof.ssa Sofia Amodeo

Dott.ssa Manuela Cuomo

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)