



Ministero dell'Istruzione
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale



**Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 – Fax 0815864471
E-Mail namm32100n@istruzione.it PEC: namm32100n@pec.istruzione.it Sito web:
www.smsdazeglio.edu.it

C.M.: NAMM32100N - C.F.: 80102040633 – Codice Univoco fatturazione elettronica: UFCNHS



Polo Qualità
di Napoli

Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR

Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - **Apprendimento e socialità**

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”

Asse I – Istruzione (FSE) – PON “Per la Scuola”

Asse I – Istruzione (FDR) – POC “Per la Scuola”

Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa

**Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità,
tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali**

Titolo progetto: InclusivaMENTE

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184 CUP: B73D21002870007

Prot. N. 514/PON-FSE

Marano di Napoli (NA), 26/02/2022

Al sito web www.smsdazeglio.edu.it

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1
ESPERTO ESTERNO (ai sensi del D. lgs. 165/01 e del Decreto 129/2018 art. 43)**

per le attività formative del modulo **“Cantiamo in coro”** del progetto **“InclusivaMENTE”** -
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184 nell'ambito del PON/FSE Apprendimento e socialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e il relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”;
- Visto** l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. 9707 del 27/04/2021, Apprendimento e socialità "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse I – Istruzione, Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- Vista** la candidatura inoltrata da questa istituzione scolastica in data 20/05/2021;
- Viste** le note prot. n. AOODGEFID-17510 del 04/06/2021 e prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con le quali la Direzione generale per i fondi strutturali

per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione ha comunicato formale autorizzazione del progetto "InclusivaMENTE";

- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 29/06/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 01/07/2021 di realizzazione del progetto PON in premessa;
- Viste** le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020* - edizione ottobre 2020;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 15/09/2021 di assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento del progetto in oggetto per un importo complessivo di € 15.246,00;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2711/PON-FSE del 20/09/2021;
- Considerato** che per l'attuazione dei moduli formativi è richiesta la prestazione di esperti con specifiche professionalità;
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le suddette figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- Viste** le delibere degli organi collegiali competenti con cui sono stati approvati i criteri definiti dal Regolamento Negoziante adottato dal Consiglio d'Istituto per l'individuazione delle figure di esperti, tutor, referente per la valutazione, supervisore del progetto;
- Vista** la delibera n. 18 del Collegio dei Docenti del 29/10/2021, con la quale sono stati individuati gli esperti interni per le attività formative dei moduli "Ragazzi in movimento" e "Laboratorio di ceramica" del progetto "InclusivaMENTE";
- Visto** che anche nel successivo Collegio dei Docenti del 17/02/2022, non sono state riscontrate disponibilità per il profilo di esperto interno per le attività formative del modulo "Cantiamo in coro" del progetto "InclusivaMENTE" (delibera N. 1);
- Vista** la propria dichiarazione prot. n. 504/PON-FSE del 25/02/2022 con la quale si attesta l'impossibilità di affidare l'incarico di esperto a personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica relativamente al modulo "Cantiamo in coro" del progetto;
- Ritenuto** opportuno ricorrere ad esperti esterni di comprovata competenza professionale da individuare tramite procedura di selezione pubblica per la realizzazione delle attività formative del suddetto modulo;

EMANA

il presente **avviso ad evidenza pubblica** per titoli comparativi per la selezione di personale esterno all'istituzione scolastica per il reclutamento di **N. 1 esperto** per lo svolgimento delle attività di formazione previste dal **modulo "Cantiamo in coro"** del **progetto "InclusivaMENTE" 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184**, relativo al PON-FSE apprendimento e socialità *"realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19"*.

1. PROFILO RICHIESTO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Progetto "InclusivaMENTE" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184

- **N. 1 Esperto esterno** per le attività formative del modulo **"Cantiamo in coro"**

La selezione è rivolta al personale esterno all'istituzione scolastica in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali da documentare con *curriculum vitae* in formato europeo:

1. Diploma accademico di II livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale oppure Diploma di conservatorio vecchio ordinamento congiunto con Diploma di istituto secondario superiore;

2. DETTAGLI MODULO E CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

Si riportano, di seguito, i dettagli del modulo "**Cantiamo in coro**" del progetto "InclusivaMENTE" (codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184):

Titolo modulo	Cantiamo in coro
Tipo Modulo	Musica e Canto
Descrizione modulo	Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid, assicurando il necessario distanziamento.
Destinatari	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Numero ore	30

Periodo di svolgimento: le attività formative del modulo si svolgeranno presso questa istituzione scolastica in presenza e in orario pomeridiano a partire dal mese di aprile.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata all'accettazione del calendario definito da questa istituzione scolastica.

3. COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. A tal fine l'esperto selezionato dovrà:

- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, sulla base del programma prefissato, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo;
- predisporre la richiesta del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- inserire sulla piattaforma GPU le informazioni propedeutiche all'avvio del modulo formativo che si riportano di seguito:
 - compilazione dell'articolazione del modulo, inserendo titoli, descrizioni e durata delle lezioni che intende attuare;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, anche mediante la somministrazione di questionari di ingresso, ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- mettere in pratica le azioni formative in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali dovrà elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- inserire in tempo reale una descrizione dettagliata delle lezioni effettuate nella sezione attività della GPU, specificando le metodologie didattiche e i dispositivi TIC utilizzati;

- occuparsi, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione, partecipando all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico, anche mediante somministrazione di test intermedi e finali;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli esperti **in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1** potranno partecipare alla selezione facendo pervenire **un'istanza di partecipazione**, compilata secondo il modello **allegato A** con firma autografa o digitale (**pena l'esclusione**), corredata di:

- *curriculum vitae* (modello europeo) debitamente sottoscritto nel quale devono essere dettagliati ed evidenziati tutti i titoli oggetto di valutazione;
- modello di autovalutazione dei titoli (**Allegato B**);
- modello di proposta formativa debitamente compilata (**Allegato C**).

Termini di presentazione della candidatura: ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10,00 DEL 14 MARZO 2022

Modalità di presentazione dell'istanza:

I candidati dovranno presentare la propria candidatura mediante:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria **in busta chiusa** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura ESPERTO PON FSE “Inclusivamente – modulo “Cantiamo in coro”**

oppure

- invio di una mail alla casella di posta elettronica certificata (PEC): namm32100n@pec.istruzione.it o di posta elettronica ordinaria (PEO): namm32100n@istruzione.it con oggetto **“Candidatura ESPERTO PON FSE “Inclusivamente – modulo “Cantiamo in coro”**, allegando la documentazione firmata digitalmente o scansionata.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato e le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione delle candidature, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione che opererà tramite comparazione, secondo i punteggi e i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione seguente:

PROGETTO (MAX. PUNTI 20)
<p>I candidati sono tenuti ad elaborare uno specifico piano di lavoro che sarà valutato secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coerenza con l'offerta formativa già in essere e capacità di integrazione con altri progetti della scuola (max 5 punti); • innovatività e qualità pedagogica, in termini di metodologie, strumenti, impatti, nell'ottica della promozione di una didattica attiva e laboratoriale (max 5 punti); • inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e di migliorare il dialogo tra gli alunni e le capacità cooperative entro il gruppo classe (max 5 punti); • valutabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze (max 5 punti).

TITOLI CULTURALI E FORMAZIONE (MAX. PUNTI 30)

1.A	Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (Il laurea)	Punti 3 per titolo	Max. 3 punti
1.B	Specializzazione post-universitaria biennale afferente all'incarico	Punti 2 per titolo	Max. 2 punti
1.C	Specializzazione post-universitaria annuale afferente all'incarico	Punti 1 per titolo	Max. 2 punti
1.D	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria	Punti 1 per titolo	Max. 1 punto
1.E	Master/corsi di perfezionamento sui temi afferenti all'incarico	Punti 2 per titolo	Max. 4 punti
1.F	Corsi di formazione, della durata di almeno 12 ore, in ambito progetti PON	Punti 1 per titolo	Max. 4 punti
1.G	Corsi di formazione, della durata di almeno 12 ore, in ambito PNSD	Punti 1 per titolo	Max. 2 punti
1.H	Corsi di formazione, della durata di almeno 12 ore afferenti alla tipologia d'intervento	Punti 2 per titolo	Max. 4 punti
1.I	Corsi di formazione della durata di almeno 12 ore relativi all'uso delle TIC	Punti 2 per titolo	Max. 4 punti
1.L	Competenze informatiche certificate (ECDL, EI-PASS, etc.)	Punti 2 per titolo	Max. 4 punti

TITOLI DI SERVIZIO (MAX. PUNTI 33)

2.A	Anni di docenza su classe di concorso coerente con modulo	Da 1 a 7 anni: punti 1	Max. 3 punti
		Da 8 a 14 anni: punti 2	
		Da almeno 15 anni: punti 3	
2.B	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON in qualità di esperto	Punti 2 per incarico	Max. 10 punti
2.C	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON in qualità di tutor	Punti 1 per incarico	Max. 5 punti
2.D	Esperienze di tutor/docente in altri progetti (POR, PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore	Punti 1 per incarico	Max. 5 punti
2.E	Esperienze nel settore afferenti alla tematica del modulo	Punti 2 per incarico	Max. 10 punti

N.B.: Non saranno valutate le esperienze in corsi o progetti se nel curriculum vitae non vengono specificate il periodo, il numero di ore del corso/progetto e la sede di svolgimento.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo e sul sito della scuola.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

6. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI



Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola www.smsdazeglio.edu.it e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

7. COMPENSI

Il costo orario unitario è quello fissato dall'Avviso 9707 del 27/04/2021 e nello specifico è pari a € 70,00 lordo stato e, pertanto, per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo pari a **€ 2.100,00 lordo stato**, corrispondente alle n. 30 ore di formazione. L'importo è onnicomprensivo, altresì, di tutte le spese eventualmente affrontate. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate). Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito della scuola www.smsdazeglio.edu.it ed ha valore di notifica per gli interessati.

9. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente avviso e comunque in applicazione della predetta normativa e del d.lgs. 11 maggio 199 n. 135 e successive modifiche e integrazioni.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonietta Maglione.

In allegato:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione.
- **Allegato B** – Modello di autovalutazione dei titoli.
- **Allegato C** – Modello proposta formativa

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Maglione

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)